

Mailing-Anfrage an **factum lettershop** per Fax: 0 36 06 / 50 97 71

(Firmenstempel oder bitte deutlich schreiben.)

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Herr/Frau:

Telefon:

E-Mail:

Telefax:

- **Ihre Projektbezeichnung:**
Anzahl Sendungen:
Anzahl der Teile je Sendung:

▪ **Inhalt der Sendungen**

	Bezeichnung	von factum lettershop	wird beigestellt	Personalisieren bzw. Texteingdruck, ein-/beidseitig	Falzen	Kuvertieren
Teil 1						
Teil 2						
Teil 3						
Teil 4						
Teil 5						
Teil 6						

▪ **Kuverts**

Format: DIN-Langhülle (22,9 x 11,4 cm) DIN C5
 anderes: cm x cm DIN C4

Bereitstellung: durch **factum lettershop** werden beigestellt
 maschinenfähig mit Freimachung
 maschinenfähig ohne Freimachung

Empfängeranschrift durch Etikett Etiketten von **factum lettershop**
 fertige Etiketten werden beigestellt

Bereitstellung der Daten/Drucksachen bis:

Postauflieferung am:

Weitere Aufgaben (z.B. Herstellung von Briefbogen, Umschlägen, Flyern usw.):
 Bitte geben Sie die charakteristischen Objektdaten an; wie Bezeichnung, Format, Farbigekeit, Papier/Karton, Verarbeitung, Auflage. Wir erstellen Ihnen gern ein individuelles Angebot.